



**POLITYKA OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY  
PRZED KRZYWDZENIEM  
ORAZ ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA**

**W IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACYM  
W KIELCACH**

**Kielce 2024**

## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników IV Liceum Ogólnokształcącego w Kielcach jest kierowanie się interesem ucznia oraz działanie dla jego dobra, w celu zapewnienia jak najlepszych warunków do nauki i rozwoju w atmosferze poszanowania, akceptacji i bezpieczeństwa. Wszyscy traktują uczniów z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

## **Rozdział I**

### **Objaśnienie terminów**

#### **§1**

1. Polityka – dokument regulujący kwestie ochrony dzieci przed krzywdzeniem w IV Liceum Ogólnokształcącym w Kielcach.
2. Dziecko – każda osoba ucząca się w wieku do 15 lat.
3. Młodzież - każda osoba ucząca się w wieku od 15 do 19 lat.
4. Uczeń - każda osoba przyjęta do szkoły w toku postępowania rekrutacyjnego zgodnie z aktualnymi przepisami lub decyzją dyrektora szkoły, ucząca się w szkole aż do jej ukończenia.
5. Pracownik szkoły – osoby zatrudnione na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną lub wykonujące zadania zlecone na terenie szkoły.
6. Krzywdzenie dziecka – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego lub pracownika szkoły, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.
7. Przemoc fizyczna - działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie.
8. Przemoc emocjonalna – naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez poniżanie, wyzywanie, emocjonalne odrzucanie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka.
9. Przemoc seksualna – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem dziecka.
10. Przemoc rówieśnicza - to zachowanie polegające na umyślnym łamaniu pewnych norm (często prawnych), polegające na działaniu bądź zaniechaniu działań. Do przemocy rówieśniczej dochodzi w konkretnej grupie działającej na określonym obszarze/w określonym miejscu, popełniana przez dziecko w stosunku do innego dziecka. Bardzo często te same osoby pełnią na przemian rolę ofiar i sprawców. Uczniowie mogą dopuszczać się czynów karalnych takich jak: gróźb, szantażu, zniewagi, zniesławienia, pobicia, zmuszania do wykonania określonych czynności, niszczenie rzeczy, kradzież, rozboju czy przemocy seksualnej, wykluczenia z grupy rówieśniczej, namawiania innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechniania plotek itp.
11. Zaniechywanie – brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych takich jak: właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak

- i psychicznych takich jak: poczucie bezpieczeństwa, doświadczanie miłości i troski.
12. Osoba odpowiedzialna za Internet – wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
  13. Osoby odpowiedzialne za „Politykę ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem oraz zapewnienia im bezpieczeństwa” – wyznaczeni przez dyrektora szkoły pracownicy, sprawujący nadzór nad jej realizacją oraz prowadzący rejestr spraw dotyczących krzywdzenia.
  14. Zespół interwencyjny – powołany przez dyrektora szkoły zespół pracowników kompetentnych do rozwiązania skomplikowanej sytuacji dziecka doświadczającego przemocy.
  15. Czynniki ryzyka – uwarunkowania indywidualne i środowiskowe, które powodują, że dziecko jest w większym stopniu narażone na doświadczenie przemocy. Indywidualne czynniki ryzyka (głównie natury biologicznej i psychologicznej) odnoszą się do samego dziecka. Środowiskowe czynniki ryzyka są związane z bliższym i dalszym otoczeniem dziecka. Jako bliższe otoczenie dziecka rozumieć będziemy system rodzinny, a przede wszystkim rodziców. Dalsze otoczenie stanowi natomiast szkoła, grupa rówieśnicza, społeczność lokalna, instytucje pomocowe.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i młodzieży**

#### **§2**

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci i młodzieży.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywowania ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci i młodzieży**

#### **§3**

W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać ją wychowawcy klasy, który informuje pedagoga lub psychologa i wspólnie podejmują decyzję o dalszych działaniach. Rejestr zdarzeń, podjętych na terenie szkoły, związanych z ochroną dzieci i młodzieży przechowywany jest w gabinecie pedagoga/psychologa w IV Liceum Ogólnokształcącym w Kielcach (załącznik nr 1).

## §4

### **I. W sytuacji, gdy uczeń jest krzywdzony, dyskryminowany na terenie szkoły przez pracownika lub inną osobę dorosłą:**

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do ucznia, ma obowiązek interwencji. Przeprowadza rozmowę ze sprawcą, a także informuje o zajściu dyrektora szkoły oraz pedagoga/psychologa szkoły, którzy przeprowadzają uczniem i jego rodzicami rozmowę.
2. Każdy uczeń, który doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo do poinformowania dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa szkolnego, który sporządza protokół interwencji w oparciu o przeprowadzoną z nim rozmowę oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.
3. Pedagog/psycholog szkolny opracowuje plan pomocy uczniowi, z którym zapoznaje dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
4. Dyrektor szkoły oraz pedagog/psycholog szkolny wdrażają działania pomocowe, profilaktyczne i je monitorują.
5. Dyrektor szkoły przeprowadza osobne rozmowy z pracownikiem i uczniem oraz jego rodzicami. Zapisuje wraz z pracownikiem kontrakt eliminujący nieodpowiednie zachowania.
6. Dyrektor, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa oprócz w/w czynności wszczyna procedury zewnętrzne: zawiadamia policję lub prokuraturę.
7. Gdy zaplanowane działania nie przyniosą rezultatu dyrektor podejmuje działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
8. Plan pomocy uczniowi musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
9. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać uczniowi poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.

### **II. W sytuacji, gdy uczeń jest krzywdzony na terenie szkoły przez innego ucznia/uczniów – przemoc rówieśnicza:**

1. W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej przez ucznia lub osobę dorosłą, po wstępnym potwierdzeniu jej przez wychowawcę klasy, sprawa jest kierowana do pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Z uczniem krzywdzonym pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę, udzielając mu wsparcia.
3. Z uczniem krzywdzącym pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach.
4. Pedagog/psycholog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych ucznia krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia krzywdzącego.
5. Pedagog/psycholog szkolny we współpracy z wychowawcą klasy opracowuje plan pomocy uczniowi krzywdzonemu oraz krzywdzącemu, z którym zapoznaje dyrektora szkoły.
6. W sytuacji, gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły.
7. Plan pomocy uczniowi musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
8. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać uczniowi poczucie

- bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
9. W przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu karalnego to zespół interwencyjny sporządza notatkę, a dyrektor zawiadamia policję lub sąd – Wydział Rodzinny i Nieletnich. Pozostałe czynności na terenie szkoły są przeprowadzane jak wyżej (rozmowy z osobami uwikłanymi w przemoc, z opiekunami/rodzicami sprawcy i ofiary)
  10. Zawsze przeprowadzając wyżej opisaną procedurę zespół bierze pod uwagę incydentalność/powtarzalność zachowania sprawcy, analizuje pozycję ofiary, sprawcy i świadka, bierze pod uwagę mocne strony ofiary, sprawcy, rozpatruje sytuację w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego ofiary/ sprawcy.

### **III. W sytuacji, gdy uczeń jest krzywdzony przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą.**

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub osobę dorosłą sprawy krzywdzenia ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą, po wstępnym potwierdzeniu jej, informowany jest o tym fakcie pedagog/psycholog szkolny, który sporządza protokół interwencji w oparciu o przeprowadzoną z nim rozmowę oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.
2. Pedagog/psycholog szkolny opracowuje plan pomocy uczniowi, z którym zapoznaje dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
3. W sytuacji, gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły oraz pedagog/psycholog szkolny wdrażają działania pomocowe, profilaktyczne i je monitorują.
5. Psycholog/pedagog uruchamiają procedurę „Niebieskie Karty”. Wypełniają formularz NK-A i wysyłają do zespołu interdyscyplinarnego.
6. Plan pomocy uczniowi musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
7. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać uczniowi poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.

### **IV. W sytuacji, gdy uczeń jest wykorzystywany seksualnie, doświadcza znęcania się fizycznego i psychicznego przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą.**

1. W przypadku podejrzenia wykorzystywania seksualnego dziecka, znęcania się fizycznego i psychicznego przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą pracownik szkoły ma obowiązek poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Pedagog/psycholog szkolny opracowuje plan pomocy uczniowi, z którym zapoznaje dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
3. W przypadkach skomplikowanych, w tym dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, zgłoszonym przez ucznia, pracownika szkoły lub rodzica/opiekuna prawnego, dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny.
4. Zespół sporządza plan pomocy uczniowi w oparciu o uzyskane informacje od członków zespołu i przedstawia go dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia odpowiednie organy o zaistniałej formie krzywdzenia dziecka. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor składa

zawiadomienia na policję lub do prokuratury. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej/psychicznej wobec ucznia dyrektor wdraża procedurę założenia Niebieskiej Karty( NK-A ), którą sporządza psycholog/pedagog szkolny.

6. Działania zespołu pozostają w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
7. Zespół interwencyjny może w realizacji planu może zwrócić się po pomoc do sądu, pomocy społecznej lub innych służb.

## **§5**

Wszyscy pracownicy szkoły, którzy podjęli informacje o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych ucznia**

## **§6**

1. Dane osobowe ucznia w szkole podlegają ochronie na ogólnie przyjętych zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku ucznia**

## **§7**

1. Szkoła uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.
2. Utrwalanie wizerunku ucznia na terenie szkoły (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia, itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
3. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

## **Rozdział VI**

### **Zasady dostępu dzieci i młodzieży do Internetu**

#### **§8**

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, instalując i aktualizując oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu, jest możliwy tylko pod nadzorem pracownika szkoły lub na zajęciach komputerowych.
3. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego Internetu.
4. Osoba odpowiedzialna za Internet na terenie szkoły, zapewnia na wszystkich komputerach zainstalowane i aktualizowane raz w miesiącu:
  - a) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
  - b) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
  - c) oprogramowanie antywirusowe,
  - d) oprogramowanie antyspamowe,
  - e) firewall.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, które dostały się do komputerów, z których korzystają uczniowie, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ujawnia przypadek cyberprzemocy i zgłasza go dyrektorowi oraz pedagogowi/psychologowi. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zabezpiecza dowody i zawiadamia policję celem identyfikacji sprawcy. Psycholog/pedagog zawiadamiają rodziców sprawcy, ofiary i świadków. Psycholog/pedagog podejmują działania i środki dyscyplinarne wobec sprawcy. Obejmują też pomocą i wsparciem ofiarę i świadków. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci sporządza dokumentację z zajścia. W zależności od powagi czynu dyrektor zawiadamia sąd rodzinny lub prokuraturę.

## **Rozdział VII**

### **Zasady bezpiecznych relacji pracownicy szkoły-dziecko/młodzież**

#### **§9**

1. Szkoła oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Wszyscy pracownicy szkoły, w tym wolontariusze oraz praktykanci znają treść dokumentu „Polityki ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem oraz zapewnienia im bezpieczeństwa” stosując w codziennej pracy.
3. Dyrektor szkoły monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu uczniów.
4. Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach z uczniami kierują się następującymi zasadami:
  - a) osoba dorosła szanuje ucznia,
  - b) osoba dorosła uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia,
  - c) osoba dorosła zwraca się do ucznia językiem zrozumiałym,

- d) osoba dorosła nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec ucznia,
  - e) osoba dorosła w żaden sposób nie dyskryminuje ucznia,
  - f) osoba dorosła nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec ucznia (nie bije, nie szarpie, nie stosuje siły fizycznej, itp.).
5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika szkoły w celu przerywania zachowań ucznia, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczniów. Jednocześnie szkoła dba o nietykalność cielesną uczniów.

## **Rozdział VIII**

### **Edukacja dzieci i młodzieży oraz rodziców w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą i wykorzystywaniem**

#### **§10**

1. W każdej klasie odbywają się zajęcia prowadzone przez wychowawców klas i wpisane w roczny plan pracy wychowawczej na temat:
  - a) praw ucznia,
  - b) ochrony przed przemocą,
  - c) przemocy rówieśniczej,
  - d) zagrożeń bezpieczeństwa uczniów w Internecie.
2. W każdej klasie uczniowie są informowane przez wychowawcę, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania lub dyskryminowania.
3. Informacje dla rodziców dotyczące ochrony uczniów przed krzywdzeniem oraz zapewnieniem im bezpieczeństwa są na bieżąco przekazywane.
4. W gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego znajdują się materiały edukacyjne dla rodziców w zakresie wychowania dzieci i młodzieży bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie) oraz materiały informacyjne dla uczniów dotyczące instytucji, w których mogą szukać pomocy.

## **Rozdział IX**

### **Monitoring i weryfikowanie procedur ochrony dzieci i młodzieży**

#### **§11**

1. Dyrektor szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne za „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa” i powierza im nadzór nad jej realizacją oraz prowadzenie rejestru zdarzeń dotyczących krzywdzenia.
2. Osoby odpowiedzialne za Politykę prowadzą monitoring realizacji Polityki za pomocą badań ankietowych.
3. Szkoła oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz



- ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
4. Dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i podaje je do publicznej wiadomości.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

#### **§12**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Dokument będzie dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w gabinecie pedagoga/psychologa.

*obowiązuje od 20.06.2024 r.*

## **KARTA INTERWENCJI**

- 1) Imię i nazwisko dziecka
- 2) Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis
- 3) Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
- 4) Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa
- 5) Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
- 6) Spotkania z opiekunami dziecka ( data, opis spotkania)
- 7) Forma podjętej interwencji:
  - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
  - wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
  - inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
- 8) Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję oraz data interwencji)
- 9) Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców.