****

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Deepening democracy!- a strategy for improving the quality of democracy in schoool context”

Nr projektu 2020-1-PT01-KA201-078829

**§ 1.**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie pt. „Deepening democracy!- a strategy for improving the quality of democracy in schoool context”

który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus + .

**§ 2.**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w IV Liceum Ogólnokształcącym w Kielcach (IV LO w Kielcach) w okresie 01.07.2021 r.-31.08.2023 r. w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską programu Erasmus+ Edukacja Szkolna, Partnerstwa Strategiczne na rzecz innowacji, Akcja KA201.

2. W projekcie biorą również udział: stowarzyszenie „Youth Union Of People With Initiative Associacao Para o Desenvolvimento Social e Comunitario” z Portugalii (koordynator projektu); stowarzyszenie Edukacja przez Internet z Kielc z Polski, Stowarzyszenie Asociatia Feedback PM-Brasov z Rumunii; szkoła Colegiul National de Informatica Grigore Moisil z Rumunii; szkoła Agrupamento de Escolas Camilo Castelo Branco z Portugalii

3. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

4. Projekt skierowany jest do uczniów, którzy we lipcu 2021 roku będą uczniami klas IV LO w Kielcach i będą mieli ukończone ukończone 15 lat.

5. Udział w projekcie jest dobrowolny.

6. Projekt realizowany jest w formie różnych zajęć pozalekcyjnych, szkolnych oraz indywidualnie przez uczniów. Uczniowie tworzą grupę projektową, systematycznie uczęszczają na spotkania projektowe i biorą udział w działaniach projektowych.

7. Projekt przewiduje wymianę uczniów z 3 krajów partnerskich (Portugalia, Rumunia oraz Polska). Wyjazdy (mobilności) traktowane są jako wyraz uznania dla uczniów wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu. W mobilnościach może wziąć udział grupa 23 uczniów. W realizacji pozostałych zadań projektu może wziąć udział dowolna liczba uczniów.

8. Wyjazdy są opłacane z grantu otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia i dodatkowego ubezpieczenia. Uczeń zobowiązany jest jednak posiadać kieszonkowe na drobne wydatki nie pokrywane z grantu.

9. Uczniowie są zakwaterowani i goszczeni w hotelach lub hostelach.

10. Ogólne cele projektu:

- Uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur i języków.

- Zaangażowanie uczniów w działania projektowe w celu kształtowania tolerancyjnych postaw wśród młodych ludzi.

- Rozwój współpracy międzynarodowej.

- Przybliżenie uczniom wartości europejskich takich jak demokracja i pokój poprzez przykład autorytetów.

- Uwrażliwienie uczniów na konieczność głębszego zaangażowania w działania szkoły.

- Uświadomienie uczniom konieczności rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych w celu osiągnięcia w przyszłości sukcesu na rynku pracy.

- Podniesienie umiejętności językowych.

- Podniesienie umiejętności związanych z technologiami komunikacyjno-informacyjnymi (TIK)

**§ 3.**

**Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie od 1 lipca 2021r. przez Zespół Rekrutacyjny w IV Liceum Ogólnokształcącym w Kielcach. Rekrutacja odbywa się przed kolejnymi mobilnościami przez cały czas trwania projektu.

2.Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie otrzymają zadania do wykonania. Przy ocenie zadania koordynator bierze pod uwagę następujące aspekty: terminowość, zaangażowanie, atrakcyjność pomysłu, jego przydatność dla celów projektowych.

3. Uczeń zgłaszający chęć przystąpienia do projektu jest zobowiązany dostarczyć do koordynatora projektu następujące dokumenty:

A) Zgodę rodziców / prawnych opiekunów na udział w projekcie (załącznik 1)

 B) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 2)

C) Ankietę dla kandydatów na uczestników projektu (załącznik 3)

D) Zgodę na udział dziecka w wyjeździe zagranicznym (załącznik 4)

E) Oświadczenie o gotowości przyjęcia ucznia z jednej ze szkół partnerskich.(załącznik 5)

F) Karta informacyjna o uczniu zakwalifikowanym do wyjazdu (załącznik 6)

4. Do zadań uczniów biorących udział w projekcie należy:

 a. wspólnie z koordynatorem omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;

b. zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem;

c. rzetelne i terminowe wypełniane obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie;

d. współpracowanie z opiekunem projektu i uczniami wchodzącymi w skład zespołu projektowego;

e. przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu (zespół opracowuje go uwzględniając specyfikę projektu);

 f. publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

5. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.

6. Osobami realizującymi projekt są uczniowie. Nauczyciel może pełnić jedynie funkcje doradcze i kontrolne pracy uczniów.

**§ 4.**

**Kryteria wyboru uczniów do mobilności w ramach projektu**

1.Koordynator i zespół rekrutacyjny ocenią zaangażowanie uczniów w wykonywanie zadań dotyczących projektu. Najważniejsze kryteria brane pod uwagę to:

a. Obecność na spotkaniach dotyczących realizacji projektu (spotkania grupy Erasmus+)

b. Komunikatywny stopień znajomości języka angielskiego. Ocena semestralna z języka angielskiego:

c. Deklaracja przyjęcia gościa z zagranicy podczas wizyty w Polsce.

d. Ocena z zachowania.

 e. Frekwencja.

 f. Liczba i jakość wykonywanych zadań projektowych.

g. predyspozycje społeczne ucznia: otwartość, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów z rówieśnikami, kultura osobista

h.. Przestrzeganie terminu realizacji zadań.

2. Wyboru uczniów do wyjazdu dokonuje zespół rekrutacyjny (koordynator oraz nauczyciele zaangażowani w realizację projektu). Rekrutacja odbywa się przed kolejnymi mobilnościami przez cały czas trwania projektu.

3. W przypadku, gdy wystąpi problem z wyłonieniem uczestników wyjazdu według określonych powyżej kryteriów, zostanie przeprowadzone losowanie wśród uczniów biorących udział w projekcie.

4. Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany uczeń z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny, koszty wynikające z tej rezygnacji( w szczególności koszty biletu lotniczego) ponosi rodzic / opiekun prawny ucznia.

5. Ogłoszenie wyników rekrutacji zostanie przekazane osobom zakwalifikowanym indywidualnie. Dokumentacja rekrutacji będzie dołączona do dokumentacji projektu.

6. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

7. Koordynator oraz opiekunowie projektu nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.

**§ 5.**

**Zasady uczestnictwa w wyjazdach (mobilności)**

1. Aby uczeń mógł wziąć udział w wyjeździe jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się przez uczestnika i jego rodziców/opiekunów prawnych z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe. Ponadto, wymagana jest zgoda na udzielenie pomocy medycznej, i posiadanie karty EKUZ
2. W wyjazdach zagranicznych mogą wziąć udział tylko uczniowie zaszczepieni przeciwko Covid 19 ( co najmniej dwoma dawkami, druga dawka powinna być wzięta co najmniej dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem mobilności)
3. Koordynator projektu każdorazowo przed wyjazdem organizuje spotkanie z rodzicami uczniów

wyjeżdżających, w celu omówienia szczegółów wyjazdu.

1. Właściwe przygotowanie się do wyjazdu dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział; wiąże się to z kwestią zgromadzenia kompletu dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.

1. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie, mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska.
2. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce

zbiórki.

1. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora

miejsce zbiórki w dniu wyjazdu i bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.

1. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o

 mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.

1. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub

zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd (telefon, słuchawki, biżuteria itp.)

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty

wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzić/opiekun prawny ucznia.

1. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego.

 12. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:

 a. Zakaz samodzielnego oddalania się od grupy.

 b. Zakaz stosowania używek w jakiejkolwiek postaci.

13. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.

14. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.

15. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w statucie szkoły.

16. Za wszelkie zniszczenia, szkody w miejscu zakwaterowania przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / prawni opiekunowie.

17. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

**§ 6.**

**Wykaz załączników do regulaminu.**

Zgoda rodziców / prawnych opiekunów na udział w projekcie (załącznik 1)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 2)

Ankieta dla kandydatów na uczestników projektu (załącznik 3)

Zgoda na udział dziecka w wyjeździe zagranicznym (załącznik 4)

Oświadczenie o gotowości przyjęcia ucznia z jednej ze szkół partnerskich.(załącznik 5)

Karta informacyjna o uczniu zakwalifikowanym do wyjazdu (załącznik 6)

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe.**

1. W momencie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, koordynator ma prawo zmiany postanowień powyższego regulaminu.

2. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie decyzji będzie należało do komisji złożonej z Dyrekcji szkoły, koordynatora i jednego z nauczycieli biorących udział w realizacji projektu.

3. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.