



## **ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI I ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH W IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W KIELCACH**

- Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, w tym również na zastępstwa, które traktowane są jako zajęcia obowiązkowe.
- Każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych powinna zostać wyjaśniona i usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów).
- Do przestrzegania obowiązujących zasad zobowiązani są:
  - 1) nauczyciele - w zakresie rzetelnego odnotowywania nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych w dzienniku elektronicznym oraz informowania wychowawców o niepokojących zjawiskach związanych z frekwencją uczniów
  - 2) wychowawcy - w zakresie systematycznego usprawiedliwiania nieobecności uczniów, informowania rodziców lub prawnych opiekunów o niepokojących zjawiskach dotyczących uczęszczania uczniów na zajęcia (częste absencje, nieobecności na pierwszych lekcjach, liczne spóźnienia, unikanie prac pisemnych i innych form sprawdzania wiedzy), stałej współpracy z pedagogiem i psychologiem w przypadku nieprawidłowości w uczęszczaniu uczniów na zajęcia lekcyjne oraz miesięcznego rozliczania frekwencji uczniów i uwzględniania frekwencji przy wystawianiu ocen zachowania zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły
  - 3) uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) - w zakresie przestrzegania zasad, terminów i formy usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć lekcyjnych
  - 4) rodzice (prawni opiekunowie) - w zakresie kontrolowania na bieżąco frekwencji uczniów w dzienniku elektronicznym oraz współpracy z wychowawcą, pedagogiem i psychologiem

### **ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI**

1. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje wychowawca klasy na podstawie prośby rodzica (prawnego opiekuna).
2. Rodzic lub prawny opiekun przekazuje wychowawcy prośbę o usprawiedliwienie nieobecności wraz z uzasadnieniem w jeden z podanych sposobów:
  - 1) wysyła prośbę za pośrednictwem dziennika elektronicznego - jako wiadomość z konta Rodzica do wychowawcy – w tytule „Prośba o usprawiedliwienie nieobecności”
  - 2) wpisuje prośbę do przeznaczonego na ten cel Zeszytu Korespondencji ( zeszyt zostaje założony w momencie rozpoczęcia nauki w szkole pod kierunkiem wychowawcy klasy).
3. O przewidywanej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia ( np. przewlekła choroba, pobyt w szpitalu itp. ) rodzice ( prawni opiekunowie) są zobowiązani powiadomić wcześniej wychowawcę za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub osobiście.
4. Rodzice ( prawni opiekunowie) mają obowiązek przekazać wychowawcy prośbę o usprawiedliwienie nieobecności w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
5. Prośba o usprawiedliwienie nieobecności bez podanego uzasadnienia lub przekazana po terminie nie będzie brana pod uwagę.

## **ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJEĆ LEKCYJNYCH**

1. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych w czasie ich trwania może nastąpić tylko na podstawie pisemnej prośby rodzica ( prawnego opiekuna) wpisanej do Zeszytu Korespondencji
2. Uczeń, którego rodzice ( prawni opiekunowie) napisali prośbę o zwolnienie z zajęć lekcyjnych, zgłasza się do wychowawcy lub pod jego nieobecność do wicedyrektora, którzy podejmują decyzję o zwolnieniu, umieszczając pod prośbą datę i czytelny podpis. Stanowi to podstawę usprawiedliwienia przez wychowawcę opuszczonych zajęć lekcyjnych.
3. Samowolne opuszczenie szkoły przez ucznia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych bez uprzedniego poinformowania wychowawcy lub w razie jego nieobecności - wicedyrektora będzie traktowane jak wagary i nie może być usprawiedliwione w terminie późniejszym.
4. W przypadku nagłej niedyspozycji uczeń może zostać zwolniony na wniosek pielęgniarki szkolnej po uprzednim skontaktowaniu się z rodzicami ( prawnymi opiekunami) ucznia. Pisemny wniosek pielęgniarki uczeń wkleja do Zeszytu Korespondencji i stanowi on podstawę do usprawiedliwienia nieobecności przez wychowawcę.
5. Wychowawca lub w razie jego nieobecności – wicedyrektor może odmówić zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych w trakcie ich trwania, jeżeli takie sytuacje zdarzają się zbyt często lub powód do zwolnienia jest nieuzasadniony.

### WZÓR NR 1

#### **Usprawiedliwienie**

Zwracam się z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności mojego dziecka

.....  
(imię, nazwisko, klasa)

w dniu.....

Nieobecność spowodowana była .....

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

### WZÓR NR 2

#### **Zwolnienie z zajęć lekcyjnych**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka.....

.....  
(imię, nazwisko, klasa)

z zajęć lekcyjnych.....

w dniu..... od godz.....

z powodu .....

W momencie opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy powinno być w szkole zgodnie z rozkładem zajęć.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna