

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA DEKLARACJI MATURALNEJ DLA ABSOLWENTÓW
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

**Pełna informacja dotycząca przystąpienia do egzaminu maturalnego znajduje się w:
„Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „Formule 2015” obowiązującej
w roku szkolnym 2020/2021**

1. Należy pobrać i wypełnić deklarację załączoną na stronie szkoły, OKE Łódź lub CKE (wszystkie rodzaje deklaracji dostępne są na stronie OKE w Łodzi lub CKE w zakładce Deklaracje)
2. Zapisaną deklarację należy wypełnić w całości DUŻYMI LITERAMI (oprócz adresu mailowego).
3. Deklaracja nie może zawierać jakichkolwiek błędów, dlatego należy dołożyć szczególnej staranności i uwagi wpisując dane np. nr PESEL, drugie imię, data i miejsce urodzenia. (Na podstawie wpisanych przez absolwentów danych generowane będą aneksy do świadectw dojrzałości)
4. Na pierwszej stronie, w punkcie pod numerem telefonu należy postawić X przy odpowiednim kwadracie lub wpisać rok uzyskania świadectwa maturalnego.
5. Absolwenci, którzy zadeklarowali przystąpienie do egzaminu z informatyki uzupełniają w punkcie 3 (strona 2) informacje dotyczące: języka programowania, systemu operacyjnego, itp.

DEKLARACJA WSTĘPNA:

Wypełnioną deklarację należy wydrukować, podpisać ręcznie (w 2 miejscach: 1. Deklaracja wstępna i 2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych) i zeskanować. W nazwie pliku należy wpisać: NAZWISKO I IMIĘ a następnie wysłać do 30 września 2021r. na adres: matura@4lo.kielce.eu W temacie wiadomości należy wpisać, w następującej kolejności: NAZWISKO IMIĘ-deklaracja maturalna

ZMIANA DEKLARACJI WSTĘPNEJ:

Absolwent, który chce zmienić informacje w deklaracji wstępnej powinien nanieść poprawki na deklaracji wstępnej czerwonym długopisem (np. skreślić przedmiot z którego rezygnuje i/lub dopisać jako kolejny przedmiot, który chce dodać i podpisać się przy każdej zmianie)

Ponadto, na drugiej stronie w punkcie „Składam deklarację ostateczną” zaznacza X „Wprowadziłem/am zmiany” i wpisuje punkty, w których dokonał/a zmian.

Wpisuje datę zmian i podpisuje się. Skan takiej deklaracji absolwent wysyła najpóźniej do 7 lutego 2021r. na adres: matura@4lo.kielce.eu

Absolwent, który przystępuje 3 raz do danego egzaminu (lub zadeklarował w poprzednich latach przystąpienie do egzaminu ale się na niego nie zgłosił) musi wnieść opłatę za każdy taki egzamin i **zobowiązuje się** do dołączenia kserokopii dowodu wniesienia opłaty do 7 marca 2021 r. do szkoły macierzystej oraz OKE w Łodzi. Informacje o wysokości opłat i nr konta bankowego zostaną podane przez OKE w Łodzi w terminie późniejszym.

DEKLARACJA OSTATECZNA:

Wypełnioną deklarację należy wydrukować, podpisać ręcznie (w 2 miejscach: 1. Deklaracja ostateczna i 2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych) i zeskanować. W nazwie pliku należy wpisać: NAZWISKO I IMIĘ a następnie wysłać najpóźniej do 7 lutego 2021r. na adres: matura@4lo.kielce.eu W temacie wiadomości należy wpisać, w następującej kolejności: NAZWISKO IMIĘ-deklaracja maturalna

Absolwent, który przystępuje 3 raz do danego egzaminu (lub zadeklarował w poprzednich latach przystąpienie do egzaminu ale się na niego nie zgłosił) musi wnieść opłatę za każdy taki egzamin i **zobowiązuje się** do dołączenia kserokopii dowodu wniesienia opłaty do 7 marca 2021 r. do szkoły macierzystej oraz OKE w Łodzi. Informacje o wysokości opłat i nr konta bankowego zostaną podane przez OKE w Łodzi w terminie późniejszym.