

INFORMACJE DLA MATURZYSTÓW – PRZEBIEG EGZAMINU

Zdający zobowiązani są zachowywać się zgodnie z przekazanymi ustaleniami.

Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

Przed budynkiem oraz na terenie szkoły zdający nie mogą gromadzić się w grupy i zobowiązani są zachować między sobą odległość min. 1,5 m.

Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.

WAŻNE !!!

Na pierwszym zdawanym egzaminie, czyli dla większości zdających 8.06.2020 r. – zdający otrzymuje kody kreskowe, które zabiera ze sobą po egzaminie i jest zobowiązany do ich przyniesienia na kolejne egzaminy.

- 1) Wejście zdających do szkoły na egzamin maturalny odbywa się różnymi wejściami i o różnych godzinach – informacja będzie przekazana do 4.06.2020 r. za pomocą dziennika elektronicznego i umieszczona na stronie internetowej szkoły.
- 2) O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego czyli dyrektora szkoły zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo, zgodnie z listą, okazując dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
- 3) Spóźnieni zdający nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.
- 4) Zdający może wnieść do sali małą butelkę wody niegazowanej, którą stawia na podłodze przy swoim stoliku oraz ściśle określone przybory na dany egzamin m.in. czarny długopis (najlepiej dwa takie same), linijkę, cyrkiel, kalkulator prosty, lupę itd.
- 5) Podczas wpuszczania zdających do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 6) Zdający po wejściu do sali dezynfekuje ręce i podchodzi do stolika zespołu, przy którym przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego losuje w obecności zdającego numer stolika, przy których zdający będzie pisał egzamin.
- 7) Zdający otrzymuje kody kreskowe, sprawdza poprawność numeru PESEL i własnym długopisem podpisuje się na dokumencie – wykaz zdających w danej sali.
- 8) Kody kreskowe zdający po egzaminie zabiera ze sobą i jest zobowiązany do ich przyniesienia na kolejne egzaminy.
- 9) Zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer został dla niego wylosowany, a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.
- 10) Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających m.in.
 - o zasadach zachowania się podczas egzaminu maturalnego, w tym zasadach dotyczących zachowania bezpieczeństwa sanitarnego

- o obowiązku zakrywania ust i nosa każdorazowo, kiedy do zdającego podchodzi członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane pytanie, lub kiedy zdający opuszcza salę egzaminacyjną lub podchodzi do stanowiska, na którym znajdują się np. słowniki
 - o zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi
 - o niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny podczas kaszlu i kichania (zakrywanie ust zgięciem łokcia)
 - o zakazie gromadzenia się w grupach po zakończeniu egzaminu
 - o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej telefonu komórkowego raz innych urządzeń telekomunikacyjnych
 - o zakazie pożyczania między zdającymi przyborów
 - o zasadach oddawania prac egzaminacyjnych po zakończeniu pracy
 - o zasadach opuszczania sali podczas egzaminu
 - o miejscu, w którym musi znajdować się butelka z wodą
- 11) Po przyniesieniu materiałów egzaminacyjnych do sali arkusze zostają rozdane zdającym. Zdający zobowiązany jest postępować zgodnie z poleceniami przewodniczącego zespołu.
- 12) Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających m.in:
- o konieczności sprawdzenia czy zdający otrzymali odpowiednie arkusze – m.in. przedmiot i poziom egzaminu (arkusze będą zawierały inną datę niż dzień, w którym odbywa się egzamin)
 - o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego
 - po otwarciu arkuszy o konieczności sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy zawiera dołączoną kartę odpowiedzi, wszystkie kolejno ponumerowane strony i kolejne zadania. W przypadku braków zdający zgłasza ten fakt przewodniczącemu zespołu.
 - o konieczności sprawdzenia, czy otrzymali Wybrane wzory matematyczne (dotyczy egzaminu z matematyki) lub Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki(dotyczy egzaminu z biologii, chemii i fizyki)
 - o sposobie kodowania arkusza egzaminacyjnego i naklejania naklejek
- 13) Po otrzymaniu polecenia od przewodniczącego zespołu, zdający w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (w tym na karcie odpowiedzi) wpisuje swój kod – klasa i numer w dzienniku np. A36, B07, numer PESEL oraz umieszcza otrzymane od członków zespołu nadzorującego naklejki. Naklejki odkleja się z paska od końca czyli te bez nazwiska, zawsze pozostawiając naklejkę z nazwiskiem (ta zostanie na pamiątkę !)
- 14) Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają czy zdający poprawnie zamieścili dane oraz naklejki w arkuszu egzaminacyjnym.
- 15) Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym. Czas trwania egzaminu dla każdego przedmiotu maturalnego określa rozporządzenie.
- 16) W przypadku egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.
- 17) Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy, a w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym

oraz z języków obcych nowożytnych na wszystkich poziomach dodatkowo przypomina zdającym o obowiązku przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

- 18) Odpowiedź zaznaczona przez zdającego na karcie odpowiedzi jest ostateczna, niezależnie od odpowiedzi zaznaczonej w arkuszu.
- 19) Jeśli zdający ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolik. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego sprawdza kompletność materiałów (zdający i nauczyciel mają zakryte usta i nos).
Arkusz pozostaje na stoliku.
- 20) Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
- 21) Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, dezynfekując ręce i nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
- 22) Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego przy stoliku zdającego, w jego obecności, sprawdza kompletność materiałów egzaminacyjnych (zakodowany zeszyt zadań oraz karta odpowiedzi), a następnie zezwala zdającemu na opuszczenie sali.
- 23) Prace zdających po sprawdzeniu pozostają na stoliku.
- 24) Przed wyrażeniem zgody na opuszczenie sali po zakończeniu egzaminu przez wszystkich zdających, członek zespołu sprawdza czy na korytarzu nie ma zbyt wielu osób i jest możliwe zachowanie dystansu między zdającymi.
- 25) Zdający opuszczają budynek szkoły z zachowaniem bezpiecznej odległości między zdającymi, nie gromadzą się w grupy.
- 26) Jeden zdający wskazany przez przewodniczącego zespołu pozostaje w sali do momentu zakończenia pakowania materiałów egzaminacyjnych (obserwuje proces pakowania materiałów w bezpiecznej odległości).
- 27) W czasie trwania egzaminu maturalnego zdający nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach zdający zasłania usta i nos i sygnalizuje taką potrzebę poprzez podniesienie ręki. Przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej. Po uzyskaniu zezwolenia na wyjście z sali, zdający pozostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku, dezynfekuje ręce i opuszcza salę. Czas nieobecności zdającego odnotowywany jest w protokole przebiegu egzaminu w sali. Zdający, który opuścił salę zobowiązany jest postępować zgodnie z poleceniami nauczycieli dyżurujących na korytarzu, których celem jest zapewnienie warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- 28) W czasie egzaminu maturalnego z j. polskiego zdający może korzystać ze Słownika ortograficznego i Słownika poprawnej polszczyzny. Materiały te będą znajdowały się na osobnym stoliku. Fakt chęci skorzystania z materiałów zdający zgłasza przewodniczącemu zespołu, zakrywa usta i nos, a następnie dezynfekuje dłonie. Czynności wykonuje tak, aby nie zakłócać przebiegu egzaminu innym zdającym.
- 29) Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego.
- 30) W czasie trwania egzaminu zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
- 31) Zdający używa w czasie egzaminu własnego, czarnego długopisu. Starannie, zgodnie z poleceniami i instrukcją na pierwszej stronie arkusza, uzupełnia arkusz.